



وفقه الله

المكرم مدير مركز التنمية الاجتماعية بجازان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :-

اسعد الله أوقاتكم بكل خير ...

نودوا أن نشعركم بأنه قد تم تعيين الأستاذ يوسف سالم حسن المالكي مديراً تنفيذياً للجمعية بدلاً من المدير السابق الأستاذ / محمد جابر شريف المالكي وذلك بقرار اجتماع مجلس الإدارة السابع المنعقد في 2020/12/29م ، فنرجو من سعادتكم التكرم بإدراجه ضمن قروب المدراء في الواتساب علماً أن رقم الجوال هو 0501914113 .

شاكرين ومقدرين لكم تعاونكم .

والله ولي التوفيق ،،،

رئيس مجلس إدارة الجمعية

محمد بن مسعود المالكي

بخصوص إشعار بتعيين مدير تنفيذي للجمعية

من: الجمعية الخيرية (jam201233@yahoo.com)

إلى: n.m.hakmi@hrsd.gov.sa

التاريخ: الأحد، 10 كانون الثاني 2021، 12:38 م غرينتش+3

وفقه الله

المكرم مدير مركز التنمية الاجتماعية بجازان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :-

اسعد الله أوقاتكم بكل خير ...

نودوا أن نشعركم بأنه قد تم تعيين الأستاذ يوسف سالم حسن المالكي مديراً تنفيذياً للجمعية بدلاً من المدير السابق الأستاذ / محمد جابر شريف المالكي وذلك بقرار اجتماع مجلس الإدارة السابع المنعقد في 29/12/2020م ، فنرجو من سعادتكم التكرم بإدراجه ضمن قروب المدراء في الواتساب علماً أن رقم الجوال هو 0501914113 .

شاكرين ومقدرين لكم تعاونكم .

والله ولي التوفيق ،،،

رئيس مجلس إدارة
الجمعية

محمد بن مسعود
المالكي

جمعية البر الخيرية بمحافظة الدائر

الموقع الإلكتروني : www.bir-aldayer.org
الابمیل : jam201233@yahoo.com
الهاتف : 0173409185
والفاسف : 0534870880
تويفتر : br_addayer@
الرمز البريدي : (45962) ص.ب (46)

وفقه الله

المكرم مدير مركز التنمية الاجتماعية بجازان

- أما بعد :-

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

اسعد الله أوقاتكم بكل خير ...

نودوا أن نشعركم بأنه قد تم تعيين الأستاذ يوسف سالم حسن المالكي مديراً تنفيذي للجمعية بدلاً من المدير السابق الأستاذ / محمد جابر شريف المالكي وذلك بقرار اجتماع مجلس الإدارة السابع المنعقد في 29/12/2020م ، فنرجو من سعادتكم التكرم بإدراجه ضمن قروب المدراء في الواتساب علماً أن رقم الجوال هو 4113 05019 .

شاكين ومقدرين لكم تعاونكم .

والله ولي التوفيق ،،،

رئيس مجلس إدارة الجمعية

محمد بن مسعود المالكي

جمعية البر الخيرية بمحافظة الدائر

الموقع الالكتروني : www.bir-aldair.org
الإيميل : jam201233@yahoo.com
الهاتف : 0173409185

ر.د: بخصوص إشعار بتعيين مدير تنفيذي للجمعية

من: Naif M. Hakami (n.m.hakami@hrsd.gov.sa)

إلى: jam201233@yahoo.com

التاريخ: الأحد، 10 كانون الثاني 2021 في 12:46 م غرينتش +3

مع التحية والتقدير
جوال المدير المعين من قبلكم مغلق
بأمل الإيعاز عليه بالتواصل معنا

نايف محمد حكيم

NAIF MHMD HAKAMI

رئيس وحدة جمعيات البر والتعاونية وقدم المنح

مركز التنمية الاجتماعية بمنطقة جازان

Head of the Land and Cooperative Societies Unit and the Grants

Department

Social Development Center in Jazan Region

جوال 966597899951

حفاطاً على السبئة لأبنائنا... أرجو عدم طباعة هذه الرسالة إلا للضرورة



هذه الرسالة ومررفقاتها (إن وجدت) تمثل وثيقة سرية قد تحتوي على معلومات تتمتع بحماية وحصانة قانونية. إذا لم تكن الشخص معني بهذه الرسالة فيجب عليك تنبيه المرسل بسخاً وصورها إليك، وحذف الرسالة ومررفقاتها (إن وجدت) من الحاسب الآلي الخاص بك، ولا يجوز لك نسخ هذه الرسالة أو مررفقاتها (إن وجدت) أو أي جزء منها، أو النسخ بغير إذنها لأي شخص أو استعمالها لأي غرض، علماً بأن الإفادات والأثر، التي تحتويها هذه الرسالة، تعتبر فقط عن رأي المرسل وليس بالضرورة رأي وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

من: الجمعية الخيرية <jam201233@yahoo.com>

تم الإرسال: 26/جمادى الأولى/1442 م 12:38 م

إلى: Naif M. Hakami

الموضوع: بخصوص إشعار بتعيين مدير تنفيذي للجمعية

إعادة توجيه: إعادة توجيه بخصوص منحة دعم راتب المدير التنفيذي للعام 2021

<Abdulmajid R. Alhazemi <A.R.Alhazemi@hrsd.gov.sa

الاثنين 17/10/2022 09:34 صباحاً

إلى: <biraldayr@outlook.sa <biraldayr@outlook.sa>

نسخة: <Rehab M. Qassim <R.M.Qassim@hrsd.gov.sa>; Naif M. Hakami <N.M.Hakmi@hrsd.gov.sa>; c.t.jz@hrsd.gov.sa>; Ahmed Q. Aziz <A.Q.Aziz@hrsd.gov.sa>; Hana'A H. Faqih <H.H.Faqih@hrsd.gov.sa>; Ali M. Dghriri <a.a.daqrari@hrsd.gov.sa>; Ali A. Maidi <A.A.Maidi@hrsd.gov.sa>; Amzina M. Moalem <A.M.Moalem@hrsd.gov.sa>; Ramzi <A. Amari <ramari@hrsd.gov.sa

سعادة رئيس الجمعية الأهلية بمحافظة الدائر سلمه الله
إشارة الي الايميل الوارد من المركز الوطني بشأن طلب الموافقة على تعيين أ / يوسف سالم حسن المالكي , (1077656864) مدير تنفيذي للجمعية طرفكم .
نفيدكم بأنه وردت الإفادة بعدم وجود ملاحظات امنية على المرشح ، وعليه نفيدكم بالموافقة في حال انطبقت عليه الاشتراطات الخاصة بتعيين المدير التنفيذي الواردة في اللائحة الأساسية للجمعية .

وتقبلوا خالص التحية ؛؛؛



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

عبدالمجيد رشيد الحازمي

Abdulmajeed rashid alhazmi

مساعد رئيس وحدة الجمعيات الأهلية

مركز التنمية الاجتماعية بجازان

جازان، المملكة العربية السعودية

حفاظاً على البيئة لأبنائنا... أرجو عدم طباعة هذه الرسالة إلا

إخلاء مسؤولية إن المعلومات الواردة في هذا البريد الإلكتروني وأي ملفات مرفقة هي معلومات خاصة بالمرسل إليه أو المتعامل و قد تحتوي على معلومات سرية أو محمية ولذلك يحظر على أي شخص آخر الاطلاع على محتويات هذا البريد الإلكتروني. الرجاء إذا لم تكن أحد المعنيين باستلام هذا البريد الإلكتروني، المبادرة بإشعار المرسل فوراً وحذف المواد التي يتضمنها هذا البريد . يمنع منعاً باتاً نسخ أو توزيع أو اتخاذ أو إلغاء أي إجراء بالاعتماد على هذا البريد الإلكتروني

Disclaimer: This electronic communication is intended by the sender only for the access and use by the addressee and may contain confidential information. It is your responsibility to ensure that this e-mail and any attachments are virus free. If you have received it by mistake, please notify the sender by return e-mail and delete this message from your system. Any unauthorized use or dissemination of this message in whole or in part is strictly prohibited



قرار تعيين

وبعد .:

الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام على أشرف المرسلين

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لمجلس إدارة الجمعية ، فقد تقرر ما يلي .:

1. تعيين الموظف : يوسف بن سالم بن حسن المالكي سجل مدني رقم : 1077656864 على وظيفة مدير تنفيذي للجمعية حسب محضر مجلس إدارة الجمعية السابع المنعقد في 2020/12/29م من البند رقم (3) ، وذلك من تاريخ : 2021/01/01 م .
2. يسكن الموظف أعلاه في السلم الوظيفي المعتمد في لائحة الموظفين الخاصة بالجمعية و المقررة من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (2) المنعقد بتاريخ : 1435/03/27هـ ، على المرتبة الخامسة و الدرجة الرابعة حسب المؤهل الدراسي و الخبرات المكتسبة .
3. تسجيل الموظف المذكور أعلاه في التأمينات الاجتماعية من تاريخ التعيين .
4. يسري هذا القرار من تاريخ : 2021/01/01 م .

هذا وبالله التوفيق ،،،

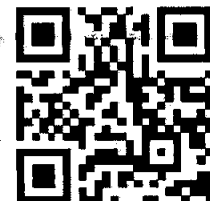
رئيس مجلس إدارة الجمعية

محمد بن مسعود بن يحيى المالكي

صورة إدارة الموارد البشرية .

صورة ملف الموظف

صورة ملفت قرارات تعيين المدير





رقم: / / التاريخ: / / رقم: / / المقومات:

عقد عمل دائم

أنه في يوم الأحد الموافق : 28 / 04 / 1442 هـ 2020/12/13 م تم الاتفاق بين كل من :-

أولاً: / جمعيّة البر بمحافظة الدائر - سجل رقم: ١٩٠ - وعنوانها: محافظة الدائر حي مالك ص.ب: ٤٦ - الرمز البريدي: 45962 - هاتف: 0173409185 - فاكس: 0173409185 - البريد الإلكتروني: jam201233@yahoo.com وبمثلها في التوقيع على هذا العقد: الأستاذ: محمد بن مسعود بن يحيى بن مالك بصفته: رئيس مجلس إدارة الجمعية ويشار إليها فيما بعد بالطرف الأول.
ثانياً: يوسف بن محمد بن يحيى بن مالك - الجنسية: السعودية - بطاقة الهوية: 1077656264 - (جواز سفر) رقم:
صادر من: بتاريخ: عنوانه: - جوال: 501914113 ص.ب: - الرمز البريدي: - البريد الإلكتروني:

ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني بعد أن أقر الطرفان بأهليتهما المعتمدة شرعاً، ونظاماً لإبرام مثل هذا العقد. فقد اتفقا على ما يلي:

أولاً: موضوع العقد:
اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته، أو إشرافه بوظيفة <u>المدير التنفيذي</u> ، ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية: وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد من قبل مجلس الإدارة والمرفق مع هذا العقد، وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد <u>(الثانية والثالثة)</u> من <u>النسبة</u> <u>والجسد</u> <u>للساعة</u> <u>والجسد</u> من نظام العمل.
اتفق الطرفان على أن يكون هذا العقد غير محدد المدة، على أن يبدأ في تاريخ: 2021/1/1 م
ثانياً: أيام. وساعات العمل:
تحدد أيام العمل العادية بخمسة أيام في الأسبوع. وتحدد ساعات العمل <u>8</u> ساعات يومياً، أو <u>40</u> ساعة عن أسبوعياً.
ثالثاً: التزامات الطرف الأول:
يلتزم الطرف الأول بدفع للطرف الثاني راتباً شهرياً حسب المرتبة والدرجة التي يستحقها حسب لائحة الموظفين والسلم الوظيفي حيث يكلف محاسب الجمعية في حساب الراتب الأساسي للطرف الثاني بداية كل عام ميلادي وإصدار قرار إداري بالراتب الذي يستحقه خلال العام مع احتساب البدلات التالية:
• بدل غلا معيشة مقدارها: 3000 ريال .
• بدل نقل 4000 ريال .
يستحق الطرف الثاني عن كل عام، إجازة سنوية مدتها <u>30</u> يوم مدفوعة الأجر، ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق: وفقاً لظروف العمل. على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها، وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد



رقم: / / التاريخ: / / الأعداد: / / المعلومات:

نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن (90) يوماً. كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة. تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق. وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.
يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية. وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها.
رابعاً: التزامات الطرف الثاني:
أن ينجز العمل الموكل إليه: وفقاً لأصول المهنة. ووفق تعليمات الطرف الأول. إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد. أو النظام. أو الآداب العامة. ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر.
أن يعتني عناية كافية بالأدوات. والمهمات المستدة إليه. والخامات المملوكة للطرف الأول: الموضوعة تحت تصرفه. أو التي تكون في عهده. وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة.
أن يقدم كل عون. ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل. أو الأشخاص العاملين فيه.
أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل. أو اثنائه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية. أو السارية.
يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة ثلاث سنوات. وذلك في أي مكان بما يتعلق بالعمل.
يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك. والأخلاق أثناء العمل. وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة. والأعراف. والعادات. والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية. وكذلك بالتقاعد. واللوائح. والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول. ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة.
الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
خامساً: انتهاء العقد أو إنهائه:
يلتزم أي من الطرفين عند إنهائه للعقد. إشعار الطرف الآخر كتابة قبل الإنهاء بمدة لا تقل عن (30) يوماً
يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة. أو إشعار للطرف الثاني. أو تعويضه. شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ. وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (تسعين) من نظام العمل.
يحق للطرف الثاني ترك العمل. وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته. طبقاً للحالات الواردة في المادة (تسعين) من نظام العمل.
سادساً: مكافأة نهاية الخدمة:
يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول. أو باتفاق الطرفين. أو بانتهاء مدة العقد. أو نتيجة لقوة قاهرة. مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى. وأجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية. ويستحق العامل مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل. وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير.

مستقبل



الرقم: التاريخ: / / ١٤٤٠هـ الموافق: / / ٢٠١٩م للقطوعات:

إذا كان انتهاء علاقة العمل بسبب استقالة الطرف الثاني. يستحق في هذه الحالة ثلث المكافأة. بعد خدمة لا تقل مدتها عن سنتين متتاليتين. ولا تزيد على خمس سنوات. ويستحق ثلثها. إذا زادت مدة خدمته على خمس سنوات متتالية. ولم تبلغ عشر سنوات. ويستحق المكافأة كاملة. إذا بلغت مدة خدمته عشر سنوات فأكثر.

سابعاً: النظام الواجب التطبيق. والاختصاص القضائي:

يخضع هذا العقد لنظام العمل. ولانحته التنفيذية. والقرارات الصادرة تنفيذاً له: في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات. والعقود السابقة الشفهية منها. أو الكتابية إن وجدت.

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد. فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجبهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية.

ثامناً: الإخطارات. والإشعارات. ونسخ العقد:

تم الإخطارات. والإشعارات بين الطرفين كتابة على العنوان الموضح بصدر هذا العقد عن طريق البريد المسجل. أو البريد الممتاز. أو البريد الإلكتروني لكل من الطرفين. ويلتزم كل طرف بإشعار الطرف الآخر خطأ في حال تغييره للعنوان الخاص به. أو تغيير البريد الإلكتروني. وإلا اعتبر العنوان. أو البريد الإلكتروني المدونان أعلاه. هما المعمول بهما نظاماً.

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين. وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها.

والله الموفق...

الطرف الثاني

الطرف الأول

الاسم: يوسف سالم حسن المالكي

الأستاذ: محمد بن مسعود يحيى المالكي

التوقيع: يوسف سالم حسن المالكي

التوقيع: محمد بن مسعود يحيى المالكي

